



**Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2023 г.

№ 134

Об утверждении Положения
«О системе управления
охраной труда в администрации
Усть-Катавского городского округа»

В соответствии со статьей 209, статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", в целях соблюдения требований охраны труда,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О системе управления охраной труда в администрации Усть-Катавского городского округа" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 23.04.2021г. № 633/1 "Об утверждении Положения об охране труда".

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

**Положение
о системе управления охраной труда в администрации
Усть-Катавского городского округа**

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом:

- Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. №776н.
- Раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007г. №169-ст) (с изменениями и дополнениями);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016г. №601-ст).

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

- **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- **Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.
- **Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

- **Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.
- **Опасность** - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
- **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- **Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
- **Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.
- **Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
- **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.
- **Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.3. Положение о СУОТ вводится для соблюдения требований охраны труда в администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Администрация) ответственными лицами и другими сотрудниками Администрации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ предоставляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- Организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- Мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- Документированной информации, включающей локальные нормативные акты о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительные документы и контрольно-учетные документы.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, находящихся в ведении Администрации.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на объектах Администрации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Администрации в соответствии с требованиями действующих в Администрации нормативно-правовых актов.

Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом Администрации положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, а также профессиональные риски.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Администрации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- Отражает цели в области охраны труда;
- Включает обязательства Администрации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- Включает обязательство Администрации совершенствовать СУОТ.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны реализуются мероприятия, обозначенные в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. В начале каждого года политика (стратегия) в области охраны труда оценивается на соответствие задачам Администрации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Все сотрудники Администрации имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) дополнительными локальными актами при необходимости более детального регламентирования.

3.2. Глава Усть-Катавского городского округа (далее – глава УКГО) является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.3. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации, рассматриваются следующие:

- Психоэмоциональная перегрузка;
- Перенапряжение зрительного анализатора.

4.3. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается главой УКГО.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- Нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- Условий труда работников (по результатам СУОТ и оценки профессиональных рисков);
- Внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.9. Целями в области охраны труда в Администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья сотрудников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- К устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- Отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- Достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на функционирование Администрации.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции сотрудника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетенции в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Сотрудникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- Определение необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положение профессиональных стандартов);
- Подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- Непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- Документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ сотрудники должны быть проинформированы:

- О политике и целях Администрации в области охраны труда;
- Системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- Ответственности за нарушение указанных требований;
- Результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- Опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г. №773н. Формат информирования определяется при планировании СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

1. Специальная оценка условий труда;
2. Оценка профессиональных рисков;
3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования сотрудников;
4. Обучение сотрудников;
5. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты;
6. Обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. Обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации оборудования;
8. Санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;
9. Соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
10. Обеспечение социального страхования работников;
11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
12. Реагирование на аварийные ситуации;
13. Реагирование на несчастные случаи;
14. Реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

- Процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 пункта 6.1.);
- Процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп.6-7 пункта 6.1.);

- Группа, сопутствующих процессов по охране труда (пп.8-11 пункта 6.1.);
- Процессы реагирования на ситуации (пп. 12-14 пункта 6.1.)

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Процесс реагирования на указанные в пункте 6.4. события включает в себя следующие подпроцессы:

- Реагирование на несчастные случаи;
- Расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

6.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в Администрации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

6.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), в Администрации, исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, локальных нормативных актов, обеспечивается проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования, контроль выполнения работ сотрудником в рамках своей профессиональной деятельности, выявление опасностей и определение уровня профессионального риска, реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяется Планом мероприятий.

План мероприятий утверждается локальным нормативным актом Администрации ежегодно.

По результатам контроля составляется Акт.

7.4. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в Администрации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.6. Вся информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащаяся

результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируются и сохраняются.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- Абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);
- Относительными показателями (план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами);
- Качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников и (или) их уполномоченных представителей, а также заинтересованных сторон.

8.2. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.3. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- Разработка;
- Формирование;
- Планирование;
- Внедрение;
- Контроль.

Корректирующие меры разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников и (или) их уполномоченных представителей, а также заинтересованных сторон.

8.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой округа.

8.5. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос сотрудников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- Улучшения показателей деятельности Администрации в области охраны труда;
- Поддержки участия сотрудников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.